

12 Todesfall – Unterlagen-Checkliste für Angehörige

Vor allem materielle Wertgegenstände, Finanzen etc. sind aufgrund des Verlassenschaftsverfahrens zu beachten und der gerichtlich bestellten Notarin/ dem gerichtlich bestellten Notar mitzuteilen!

- ☐ Giro-, Pensionskonto (Bankstelle)
- ☐ Wertpapiere, Sparbücher, Bausparverträge
- ☐ Grundbuch (Bezirksgericht, Notar:in)
- ☐ Miete (Vermieter:in)
- ☐ (Begräbnis-)/(Lebens-)Versicherung (Versicherung)
- ☐ minderjährige Kinder: Waisenpension (Sozialversicherung)
- ☐ Arbeitgeber:in bzw. vorgesetzte Person (Arbeitgeber:in, Finanzamt)
- ☐ Pensionsbezug/Pflegegeldbezug (Pensionsversicherungsanstalt)
- ☐ sonstige Bezugsauszahlung (bezugsauszahlende Stelle)
- ☐ PKW-Ab-/Ummeldung (Versicherung, Zulassungsstelle)
- ☐ Handyverträge (Handytarif-Anbieter)
- ☐ Abos, Vereinsmitgliedschaften (Zeitschrift, Vereine etc.)
- ☐ Gas, Strom, Fernwärme (Gas-, Strom-, Fernwärmelieferant)

Anmerkung:

	ja	nein
Sind alle offenen Rechnungen bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muss Post nachgesendet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Haustiere und Pflanzen versorgt? Ist der Kühlschrank geleert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind alle Daueraufträge storniert oder umgemeldet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Haushalts-/PKW-/Rechtsschutzversicherung etc. bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der digitale Nachlass verwaltet (Online-Mitgliedschaften, Facebook etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkung:
